



## CODE OF ETHICS

CompuGroup Medical SE acknowledges the obligation to behave as a responsible member of society and we shall always achieve our goals through ethical behavior. From this conviction, we provide this document - Code of Ethics - to state the specific requirements for business practice and personal conduct. The Code of Ethics applies to all who work for CompuGroup Medical, including managers and staff of all subsidiaries, and to all our suppliers, partners, consultants and others who act on CompuGroup Medical's behalf.

Hereinafter “**CompuGroup Medical**” indicates all subsidiaries of CompuGroup Medical SE directly or indirectly.

With this Code of Ethics, we are obliged to respect our customers, shareholders, employees, contractors and our environment and we confess that we always act honestly, fairly and professionally.

### **1. Compliance with Law, Regulations and Standards**

All CompuGroup Medical representatives must act in conformity with the laws and regulations in Italy, Germany and in all the jurisdictions in which the company operates.

### **2. Equality and diversity**

CompuGroup Medical will show respect for all individuals and make active efforts to ensure a good working environment characterized by equality and diversity. CompuGroup Medical does not accept any form of discrimination. Discrimination includes all unequal treatment, exclusion or preference on the basis of race, gender, age, disability, sexual orientation, religion, political views, national or ethnic origin or other similar circumstances that result in the setting aside or compromising of the principle of equality.

## CODICE ETICO

CompuGroup Medical SE riconosce il dovere di comportarsi da membro responsabile della società e dobbiamo sempre mantenere un comportamento etico nel raggiungere gli obiettivi preposti. Da questa convinzione nasce il presente documento – Codice Etico – per determinare i requisiti specifici per l’attività lavorativa e il comportamento personale. Il Codice Etico si applica a tutti coloro che lavorano all’interno di CompuGroup Medical, inclusi i manager e staff delle sue società controllate e/o partecipate a tutti i nostri fornitori, partner, consulenti e altri che agiscono per conto di CompuGroup Medical.

Di seguito per “**CompuGroup Medical**” si intendono tutte le società controllate e/o partecipate da CompuGroup Medical SE direttamente o indirettamente.

Attraverso il presente Codice Etico si è tenuti a rispettare i nostri clienti, soci, dipendenti, consulenti e l’ambiente dove ci troviamo e dobbiamo assicurare di agire sempre con onestà, correttezza e professionalità.

### **1. Conformità alle leggi, alle disposizioni e agli standard normativi**

Tutti i rappresentanti di CompuGroup Medical sono tenuti ad agire in conformità alle leggi e alle disposizioni normative italiane, tedesche e in tutte le giurisdizioni in cui la società opera.

### **2. Uguaglianza e diversità**

CompuGroup Medical mostra rispetto verso tutti gli individui e assicura un buon ambiente lavorativo caratterizzato da uguaglianza e diversità. CompuGroup Medical non ammette nessuna forma di discriminazione. Per discriminazione si intende qualsiasi trattamento di disuguaglianza, emarginazione o privilegio sulla base di razza, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale, religione, opinione politica, origini nazionali o etiche o altre circostanze simili che risultino devianti o compromettano i principi di uguaglianza.

### **3. Code of personal conduct**

CompuGroup Medical expects all representatives to treat everyone with whom they come into contact through their work or work related activities with courtesy and respect. All representatives must refrain from all conduct that can have a negative effect on colleagues, the working environment or CompuGroup Medical. This includes any form of harassment, discrimination or other behavior that colleagues or business associates may regard as threatening or degrading. All representatives must not behave in a manner that can offend local customs or culture.

### **4. Conflict of interest**

All representatives must behave impartially in all business dealings and not give other companies, organizations or individuals improper advantages. It is not allowed to become involved in relationships that could give rise to an actual or perceived conflict with CompuGroup Medical's interest or could in any way have a negative effect on their own freedom of action or judgment.

No one must work on or deal with any matter in which they themselves, their spouse, partner, close relative, or any other person with whom they have close relations, has a direct or indirect financial interest. Nor may any representative work on or deal with any matter where there are other circumstances that might undermine trust in the employee's own impartiality or to the integrity of the work.

It is forbidden to hold office, perform functions or act on behalf of competing companies, suppliers, or companies that exert a form of domination or control over competing companies. Employees should consult CompuGroup Medical before accepting any office, co-option or appointment outside the Company that may condition their independence and professional dedication to the Company.

### **5. Corruption, bribery and trading in influence**

CompuGroup Medical is against all forms of corruption, bribery and trading in influence and will

### **3. Codice Etico di comportamento**

Ogni rappresentante di CompuGroup Medical è tenuto a comportarsi con cortesia e rispetto nei confronti di qualsiasi persona con cui entrino in contatto nell'attività lavorativa e in tutte le occasioni ad essa collegate. Tutti i rappresentanti devono astenersi da tutti quei comportamenti che possono avere effetti negativi sui colleghi, sull'ambiente lavorativo o su CompuGroup Medical. Ciò include qualsiasi forma di persecuzione, discriminazione o altri comportamenti che possano essere considerati minacciosi o degradanti da parte dei colleghi o dei soci. Tutti i rappresentanti devono evitare comportamenti ritenuti offensivi riguardo a usanze locali e cultura.

### **4. Conflitto di interesse**

Ogni rappresentante è tenuto a comportarsi in modo imparziale in ogni affare commerciale e a non consegnare ad altre società, organizzazioni o individui alcun vantaggio inappropriato. Non è consentito essere coinvolti in relazioni che possano creare un conflitto effettivo o percepito con gli interessi di CompuGroup Medical o che possano in ogni caso avere effetti negativi sulla sua libertà di azione o giudizio.

Nessuno deve occuparsi di questioni nelle quali ha esso stesso, il coniuge, partner, parenti vicini, o altre persone in strette relazioni, direttamente o indirettamente interessi finanziari. Né alcun rappresentante deve occuparsi di questioni nelle quali siano implicate altre circostanze che possano minare la fiducia nell'imparzialità dei propri dipendenti o nella integrità del suo lavoro.

È vietato assumere cariche, svolgere funzioni o agire in rappresentanza di società concorrenti, società fornitrici di beni e servizi o società che esercitano una forma di dominio o controllo sulle società concorrenti. I dipendenti sono tenuti a consultare CompuGroup Medical prima di accettare qualsiasi carica, cooptazione o nomina al di fuori della Società che possa condizionarne l'indipendenza e la dedizione professionale alla Società.

### **5. Corruzione, tangenti e traffico d'influenze**

CompuGroup Medical non ammette nessun tipo di corruzione, tangenti e traffico di influenze e si



make active efforts to ensure that it does not occur in the Group's business activities.

CompuGroup Medical prohibits the offer, gift, or acceptance of a bribe in any form, including kickbacks, on any portion of a contract payment, or the use of other routes or channels to provide improper benefits to customers, agents, contractors, suppliers or employees of any such party or government officials.

CompuGroup Medical also prohibits an employee from arranging or accepting a bribe or kickback from customers, agents, contractors, suppliers, or employees of any such party or from government officials, for the employee's benefit or that of the employee's family, friends, associates or acquaintances.

The prohibition against bribes and trading in influence applies both to the party giving or offering an improper advantage and to the party who requests, receives or accepts such advantage. For the matter to be considered illegal, it is sufficient that a demand or an offer of improper advantage is made.

CompuGroup Medical recognizes that facilitation payments (payments where the recipient is using the power of his or her official position and where the consequence of not paying can be out of all proportion to the small payment demanded) are a form of bribery and subject to the same rules as listed above.

## 6. Gifts, hospitality and expenses

CompuGroup Medical prohibits the offer or receipt of gifts, entertainment or expenses whenever such arrangements could affect the outcome of business transactions and are not reasonable and bona fide expenditures.

All CompuGroup Medical representatives must consider the criteria listed below to determine if gifts, hospitality or reimbursed expenses comply with the Code of Ethics.

- Made for the right reason: the gift or hospitality should be given clearly as an act of appreciation;
- No obligation: the gift, hospitality or reimbursement of expense does not place the

impegna affinché ciò sia sempre evitato nelle attività commerciali del Gruppo.

CompuGroup Medical vieta qualsiasi forma di offerta, dono e accettazione di tangenti in qualsiasi forma, inclusi mazzette, su qualsiasi quota del pagamento del contratto, o altre vie o canali per procurare benefici impropri a clienti, agenti, appaltatori, fornitori o dipendenti di qualsiasi parte o funzione governativa.

CompuGroup Medical vieta altresì al dipendente di concordare o accettare tangenti da clienti, agenti, appaltatori, fornitori o dipendenti di qualsiasi parte o funzione governativa per il beneficio del dipendenti o dei suoi familiari, amici, soci o conoscenti.

Il divieto contro tangenti e traffico di influenze è applicato sia alle parti che offrono un vantaggio improprio sia alle parti che lo richiedono, ricevono o accettano. In quanto illegale, è sufficiente che sia fatta una richiesta o un'offerta di vantaggio improprio.

CompuGroup Medical ritiene che le facilitazioni (quei pagamenti secondo cui il beneficiario usa il potere della sua posizione ufficiale e le cui conseguenze del non pagamento vanno oltre la percentuale pagamento richiesto) sono una forma di tangente e soggette alle stesse norme elencate precedentemente.

## 6. Doni, ospitalità e spese varie

CompuGroup Medical vieta di offrire o ricevere doni, trattenimenti vari e spese laddove questi possano avere ripercussioni sull'esito delle trattative di affari e non sono spese ragionevoli e in buona fede.

Tutti i rappresentanti CompuGroup Medical sono tenuti a prendere in considerazione i criteri elencati di seguito per determinare se doni, ospitalità e rimborsi sono conformi al Codice Etico.

- Fatto per le giuste ragioni: il dono o l'ospitalità sono chiaramente segno di riconoscimento;
- Nessun obbligo: il dono, l'ospitalità o il rimborso spesa non vincola il beneficiario

- recipient under any obligation;
  - No expectations: expectations are not created in the giver or an associate of the giver or have a higher importance attached to it by the giver than the recipient would place on such a transaction;
  - Made openly: if made secretly then the purpose will be suspect;
  - Accords with stakeholder perception: the transaction would not be viewed unfavorably by stakeholders if it were made known to them;
  - Reported: the gift, hospitality or expense should be reported to management;
  - Reasonable value: the size of the gift is small; the value of the hospitality or reimbursed expense accords with general business practice;
  - Appropriate: the nature of the gift, hospitality or reimbursed expense is appropriate to the relationship and accords with general business practice;
  - Legality: it conforms to the laws of the country where it is made;
  - Conforms to the recipient's rules: the gift, hospitality or reimbursement of expenses meets the rules or code of conduct of the receiving organization;
  - Infrequent: such giving or receiving is not a regular happening between the giver and the recipient.
- sotto alcuna responsabilità;
  - Nessuna aspettativa: il donatore o il suo socio non devono avere aspettative o attribuirsi maggiore importanza rispetto alla trattativa con il beneficiario;
  - Fatto con trasparenza: se fatto in segreto lo scopo può suscitare sospetti;
  - Accordi con la percezione degli stakeholders: la transazione non sarebbe stata vista negativamente dagli stakeholders se fosse fatto conoscere loro;
  - Comunicazione: il dono, l'ospitalità e le spese devono essere comunicati all'amministrazione;
  - Valore ragionevole: il dono è piccolo e il valore dell'ospitalità e del rimborso spese conforme alle procedure standard generali;
  - Appropriato: la natura del dono, dell'ospitalità e del rimborso è appropriato in relazione e in accordo con le procedure standard generali;
  - Legalità: è conforme alle leggi del paese in cui è offerto
  - In conformità alle norme del beneficiario: il dono, l'ospitalità o il rimborso spese deve essere conforme alle norme o codice di comportamento dell'organizzazione beneficiaria;
  - Non frequente: tra il donatore e il beneficiario gli scambi non devono avvenire regolarmente.

## **7. Charitable contributions and sponsorships**

CompuGroup Medical shall ensure that charitable contributions and sponsorships are not being used as a subterfuge for bribery. CompuGroup Medical will publicly disclose all its charitable contributions and sponsorships.

## **8. Political contributions**

CompuGroup Medical, its employees or agents shall not make direct or indirect contributions to political parties, organizations or individuals engaged in politics, as a way of obtaining advantage in business

## **7. Collaborazioni e sponsorizzazioni di beneficenza**

CompuGroup Medical assicura che tutte le contribuzioni e sponsorizzazioni di beneficenza non siano usate come pretesto di corruzione. CompuGroup Medical comunicherà pubblicamente tutte le iniziative e sponsorizzazioni di beneficenza.

## **8. Partecipazione politica**

Non è concesso a CompuGroup Medical, ai suoi dipendenti o agenti avere partecipazioni diretti e indiretti con partiti, organizzazioni o individui politici al fine di avvantaggiare le trattative commerciali.



transactions. CompuGroup Medical will publicly disclose all its political contributions.

CompuGroup Medical comunicherà pubblicamente tutte le partecipazioni politiche nelle quali sarà coinvolta.

### **9. Enforcement of Code**

This Code of Ethics applies to all those who work for CompuGroup Medical, including managers and staff of all subsidiaries, and to all our suppliers, partners, consultants and others who act on CompuGroup Medical's behalf.

Violations of any of the principles listed in this document will cause consequences and can potentially lead to dismissal. Suspicion of a violation of the Code of Ethics shall be reported to a superior.

The Code of Ethics is posted on the company's own website and is accessible to everyone. New employees will be informed about the Code of Ethics by the Personnel Department.

### **10. Liability disclaimer**

None of the provisions in this document are intended to be construed as creating any right(s) enforceable by a third party and all third party rights implied by law are, to the extent permissible by law, excluded.

### **9. Applicazione del codice**

Il Codice Etico è applicato a tutti coloro che lavorano per CompuGroup Medical, inclusi i manager e lo staff di tutte le aziende consociate, e a tutti i fornitori, partner, consulenti e altre figure che operano in CompuGroup Medical.

La violazione di uno dei principi elencati nel presente documento può implicare conseguenze e portare potenzialmente al licenziamento. Qualsiasi sospetto di violazione del Codice Etico deve essere riferito ad un superiore.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito aziendale ed è accessibile a tutti. Tutti i nuovi dipendenti saranno informati in merito al Codice Etico dal dipartimento dell'Ufficio del personale.

### **10. Limitazioni di responsabilità**

Nessuna delle disposizioni del presente documento è intesa come una creazione di diritti applicabili da terzi e sono esclusi tutti i diritti previsti dalla legge nella misura legalmente accettabile.